

人事行政の運営等の状況について

1 任免及び職員数に関する状況

(1) 職員数の状況（令和3年3月31日現在）

（単位：人）

区分	R 2
職員数	69(3)
条例定数	72

（注1）職員数に特別職、臨時職員などは含みません。

（注2）（ ）内は短時間再任用職員であり、外書きしています。

(2) 採用及び退職の状況（令和2年度）

採用者数			退職者数			
新規採用	新規再任用	合計	自己都合等退職	定年退職	再任用満了	合計
5	0	5	1	0	1	2

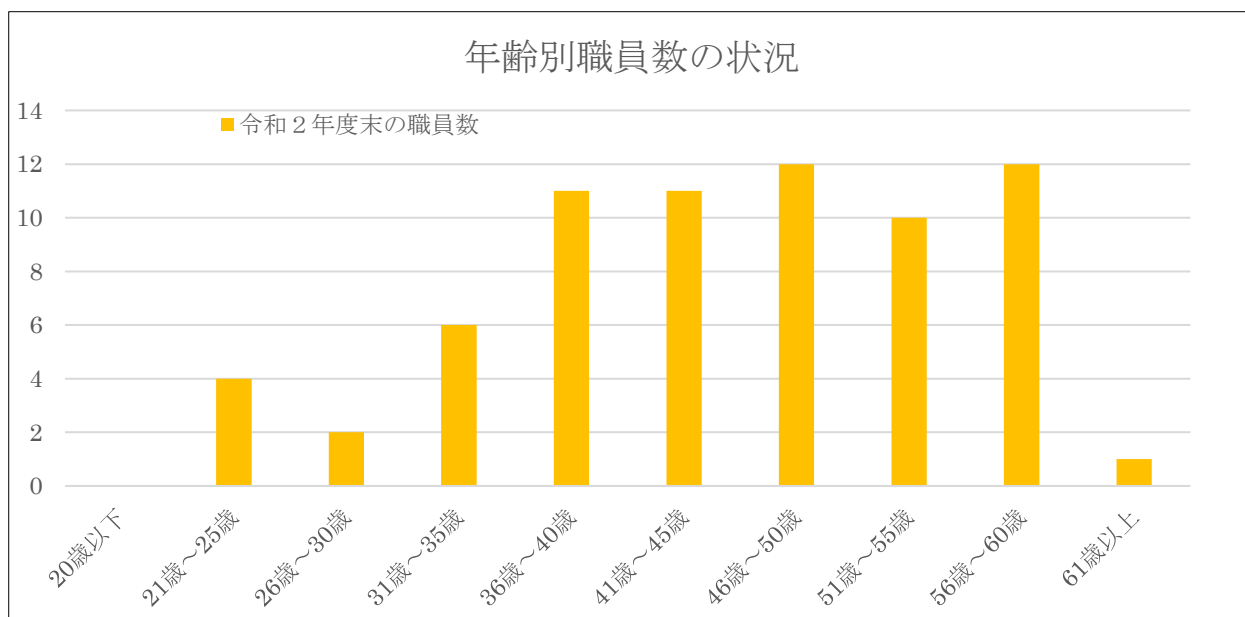
（注）短時間再任用職員を除いています。

(3) 年齢別職員構成（令和3年3月31日現在）

（単位：人）

区分	20歳以下	21歳～25歳	26歳～30歳	31歳～35歳	36歳～40歳	41歳～45歳	46歳～50歳	51歳～55歳	56歳～60歳	61歳以上	計
職員数	0	4	2	6	11	11	12	10	12	1	69

（注）短時間再任用職員を除いています。



(4) 級別職員数の状況（令和3年3月31日現在）

区分	標準的な職務内容	職員数（人）	構成比（％）
7級	局長、技監	2	2.9
6級	課長、主幹	7	10.1
5級	課長補佐、副主幹	10	14.5
4級	係長、上席主任	24	34.8
3級	主任	17	24.6
2級	主査	5	7.2
1級	主事	4	5.8
計		69	100.0

（注1）岩手中部水道企業団職員の給与に関する規程に基づく給料表の級区分による職員数です。

（注2）標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。

（注3）短時間再任用職員を除いています。

2 人事評価の状況

地方公務員法の改正により、平成28年度から人事評価制度が導入されました。

当企業団では「岩手中部水道企業団職員人事評価実施要領」を制定し、職員の職務遂行における勤務成績の評価を統一的にを行い、これを職員の能力開発や人材育成に資するとともにその能力を活用することで、組織力の向上につなげています。

また、公正な評価の確保のために評価者、被評価者を対象とした定期的な研修を実施し、適正な評価に向けて取り組んでいます。

3 給与の状況

(1) 職員給与費の状況

令和2年度決算

（単位：千円）

総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める職員 給与費比率（％） B/A
5,677,851	431,363	416,096	7.3

（注1）職員給与費は、一般職の基本給、手当（ただし児童手当を除く）、法定福利費（共済組合負担金等）を含めた額です。

（注2）収益的支出に計上されている職員56人（うち短時間再任用職員3人）の給与により算出しています。

(2) 職員の平均年齢及び平均給料月額（令和3年3月31日現在）

平均年齢	平均給料月額（円）	備考
45.6	319,464	職員数72人

(3) 職員の手当の状況

ア 期末・勤勉手当

1人あたり平均支給年額 (千円)	1,515
支給割合	期末手当 2.60月分
	勤勉手当 1.85月分
加算措置の状況	職制上の段階、職務の級等による 加算措置 有り

イ 退職手当(令和3年3月31日現在)

区 分	自己都合(月分)	早期・定年(月分)
勤続20年	19.6695	24.586875
勤続25年	28.0395	33.27075
勤続35年	34.7355	47.709
最高限度額	47.709	47.709
定年前早期退職者 特例加算額	—	2~45%加算
退職時特別昇給	—	—
1人あたり平均支給額	支給実績なし	20,287,817

(注) 一人あたり平均支給額は、令和2年度末に退職した職員への支給額です。

ウ 地域手当

支給実績はありませんでした。

エ 特殊勤務手当(令和3年3月31日現在)

区 分		金額など
支給実績(令和2年度決算:千円)		795
支給職員1人あたり平均支給年額(令和2年度決算:円)		41,893
職員全体に占める手当支給職員の割合(令和2年度決算)		26.3%
手当の種類(手当数)		1種類
手当の名称	支給対象職員	左記職員に対する 支給単価
浄水場勤務手当	浄水場に勤務する職員で、電気計装、機械器具の運転操作及び水質検査、薬品の取扱いに従事する職員	月額3,500円

オ 時間外勤務手当(令和3年3月31日現在)

支給実績(令和2年度決算)	20,944千円
支給職員1人あたり平均支給年額(令和2年度決算)	343千円

(注) 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含みます。

カ その他の手当（令和3年3月31日現在）

手当名	内容及び支給単価	支給実績 (令和2年度決算)	支給職員1人当たり平均支給年額 (令和2年度決算)
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員 29,100円～62,800円の範囲で支給	千円 4,593	円 510,400
扶養手当	① 子 1人につき 10,000円 ② その他 6,500円 ③ 16～22歳の子 5,000円加算	8,910	222,762
地域手当	当該地域における民間の賃金水準を基礎に物価等を考慮して3%～20%の範囲内で支給	0	0
住居手当	・貸家・貸間 月額12,000円を超える家賃を支払っている職員に、負担している家賃の額に応じ、最高27,000円まで支給	3,932	280,857
通勤手当	①交通機関（電車・バスなど）利用者実費支給限度額50,000円 ②交通用具（自動車・オートバイなど）利用者距離に応じ2,300円～25,000円	8,441	120,588
単身赴任手当	公署を異にする異動又は在勤する公署の移転に伴い、単身赴任することとなった職員に支給	0	0
寒冷地手当	世帯主 10,200円（扶養親族のある職員は17,800円）、その他の職員に7,360円を11月から3月の各月に支給	4,722	70,484
管理職員 特別勤務手当	管理職手当を支給する職員で、週休日または平日の午前0時から午前5時までのうち、4時間以上勤務した場合に役職区分に応じ支給	0	0
災害派遣手当	災害応急対策又は災害復旧のため、国又は他の地方公共団体から派遣された職員で、住所又は居所を離れて企業団区域内に滞在する職員に支給	0	0
武力攻撃災害等 派遣手当	国民の保護のための措置実施のため、国又は他の地方公共団体から派遣された職員で、住所又は居所を離れて企業団区域内に滞在する職員に支給	0	0

キ 特別職の報酬の状況（令和2年度）

区 分		報 酬
企業長		年額 53,000 円
副企業長		年額 44,000 円
議会議員	議長	年額 37,000 円
	副議長	年額 34,000 円
	議員	年額 32,000 円
監査委員		日額 7,000 円
その他の特別職		月額にあたっては50,000円以内、 日額にあたっては6,900円以内で企業 長が定める額

4 勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間（令和3年3月31日現在）

1週間の 勤務時間	勤務時間の割振り		
	始業	終業	休憩時間
38時間45分	午前8時30分	午後5時15分	正午から1時間

(2) 休暇・休業制度(令和3年3月31日現在)

ア 有給休暇

休暇の種類	制度の概要	日数
年次休暇	1年につき最高20日（20日を限度として翌年に繰り越すことが可能）	1会計年度につき20日
病気休暇	負傷又は疾病のため療養する場合	療養に必要と認める期間
特別休暇	選挙権の行使、結婚、産前、産後、交通機関の事故などの特別な事由	必要と認める期間

イ 無給休暇・休業

種類	制度の概要	日数
介護休暇	負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障がある配偶者、父母、子等の介護	6月以内
介護時間	負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障がある配偶者、父母、子等の介護(時間単位)	3年以内 (1日2時間以内)
育児休業	子の養育	子が満3歳になる日の前日
部分休業	子の養育(時間単位)	子が小学校に就学する日の前日 (1日2時間以内)
修学部分休業	大学等課程の履修	2年以内 (1週間あたり勤務時間の2分の1以内)
自己啓発等 休業	大学等課程の履修又は国際貢献活動	2年以内／3年以内
配偶者 同行休業	外国に住所又は居所を定めて滞在するその配偶者と、生活を共にするため	3年以内

5 分限及び懲戒処分状況

(1) 分限処分(令和2年度)

分限処分は、職員が一定の事由によってその職務を十分に果たすことができない場合に、職員の意に反して行われる処分であり、公務能率の維持を目的として行われます。

処分には、降任、免職、休職の3種類があります。

岩手中部水道企業団では、令和2年度の処分はありませんでした。

(2) 懲戒処分(令和2年度)

懲戒処分とは、職員の一定の義務違反に対する道義的責任を問うための処分であり、公務における規律と秩序を維持することを目的として行われます。

処分には、戒告、減給、停職、免職の4種類があります。

岩手中部水道企業団では、令和2年度の処分はありませんでした。

6 サービス状況

(1) 年次有給休暇の取得状況(令和2年度)

一人当たり平均取得日数
14.8日

(2) 病気休暇及び介護休暇の状況

区 分		規 程	のべ人数	
病 気 休 暇	公務上または通勤による負傷若しくは疾病	第28条第1号	0	
	結核性疾患	第28条第2号	0	
	上記以外の負傷若しくは疾病	3月以内	第28条第4号	5
		6月以内	第28条第3号	1
介護休暇		第30条	0	

(注1) 規程：岩手中部水道企業団職員就業規程

(注2) 当該年度において同一のものが複数回にわたって病気休暇を取得した場合は、その数を重複して計上しています。

(3) 育児休業・部分休業の取得状況(令和2年度)

区 分	男性職員	女性職員	合 計
令和2年度中に新たに育児休業を取得した職員	0	2	0

(4) 職務専念義務免除の状況(令和2年度)

区 分	申請件数	許可件数
職務専念義務免除	4	4

(5) 営利企業等の従事許可の状況(令和2年度)

区 分	申請件数	許可件数
営利企業等の従事許可	4	4

7 退職管理の状況

退職職員の再就職状況

(単位：人)

過去2年の 退職者	他の官公庁の 職員等	その他の団体 (民間企業等)	自営業	再就職して いない	その他	不明
9	2	2	1	2	0	2

8 職員の研修の状況

岩手中部水道企業団では、日本水道協会、岩手県市町村職員研修協議会やその他各種団体が実施する研修に参加しました。

9 福祉及び利益の保護の状況

(1) 福利厚生制度

岩手県市町村職員共済組合及び岩手県市町村職員健康福利機構に加入し、職員の短期給付(医療関係等)、長期給付(年金関係)、保健(検診関係)事業等の福利厚生事業の実施を行っています。

[厚生制度の状況]

内 容	対象者 (人)	受診者 (人)	受診率 (%)
生活習慣病予防健診	72	71	98.6%

(注) 地方公務員法第42条の規定に基づく職員の厚生制度の状況です。

(2) 公務災害補償制度

地方公務員災害補償法に基づき、職員の公務上の災害による負傷、疾病等に対し、地方公務員災害補償基金から一定の補償が行われます。

内容	申請件数	認定件数
公務上の災害による負傷	0	0

(3) 労働安全衛生

労働安全衛生法等に基づき、産業医、衛生管理者、安全管理者及び安全衛生推進者を選任し、職場における安全と健康の確保に努めています。