

〔別紙〕 郵便入札封筒について

中封筒

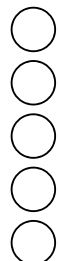
表面

裏面

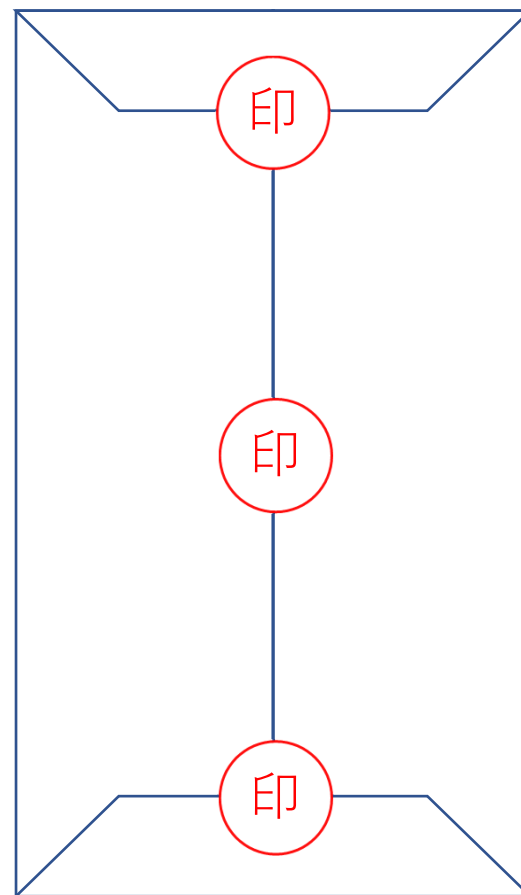
必要事項が記載されている封筒であれば、会社名等が印字されている封筒を使用しても差し支えありません。
JVの場合は、代表者の住所、共同企業体名を記載すること。

住所
(差出人)
氏名 (商号又は名称、代表者氏名)

件名



入札の件名を記載してください。



- ・ 複数の案件に参加する場合は、案件ごとに封筒を作成してください。
- ・ 文字は横向きでも構いません。

印 は、入札書に押印する印鑑を使用すること。

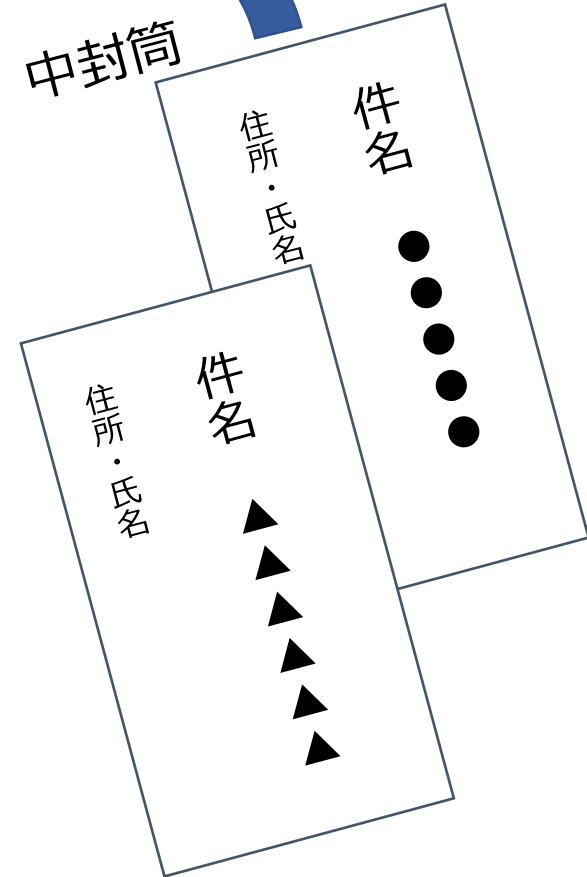
※印無しは無効として扱います。

表封筒

中封筒を表封筒に入れ、以下の住所へ
一般書留又は**簡易書留**で発送してください。
(到着期限：開札日の前日午後5時)

〒025-0004
花巻市葛3-183-1
岩手中部水道企業団 総務課 宛

入札書 在中



複数の案件に入札する場合は、案件分の中封筒を入れてください。