

令和5年度採用 岩手中部水道企業団職員採用試験申込書

1 試験職種 (該当する職種を○で囲んでください) (1) 一般職 (2) 技術職 (土木)		※ 受験番号 —		
(ふりがな) 2 氏 名		<p>(写真貼付欄)</p> <p>1. 写真の裏全面にのりをつけ、この欄に貼ってください。</p> <p>2. 3か月以内に撮影された、帽子を着用していない、上半身正面向きで本人と確認できるもの。 <写真サイズ> たて4cmよこ3cm程度</p> <p>令和4年 月撮影</p>		
3 生年月日 平成 年 月 日生 (令和4年4月1日時点での年齢: 歳)				
4 現住所 (番地・部屋番号・同居先まで詳しく記入してください。) 〒 — [電話 ()]				
5 通知の際の連絡先 (受験後に連絡が確実にとれる帰郷先等を記入してください。現住所と同じ場合は「同上」と記入してください。) 〒 — [電話 ()]				
6 学歴 (最終学校から中学校まで新しい順序に記入してください。)				
学校名	学部学科名	所在地	期間	○で囲む
(最終)			年 月 ~ 年 月	卒・卒見込み 学年修了 学年中退
(その前)			年 月 ~ 年 月	卒・卒見込み 学年修了 学年中退
(その前)			年 月 ~ 年 月	卒・卒見込み 学年修了 学年中退
(その前)			年 月 ~ 年 月	卒・卒見込み 学年修了 学年中退
7 職歴 (最近のものから順序に記入してください。欄が不足する場合は任意の用紙を添付してください。)				
勤務先	所在地	職務内容	在職期間	
(最終)			年 月 ~ 年 月	
(その前)			年 月 ~ 年 月	
(その前)			年 月 ~ 年 月	
8 免許資格				
年	月	免許・資格 (欄が不足する場合は任意の用紙を添付してください。)		
<p>私は、次の各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。</p> <p>(1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</p> <p>(2) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p> <p>(3) 日本国籍を有しない者</p> <p>令和4年 月 日 氏名(自筆)</p>				

※ 月 日受付

<自己PR等>

- ・自分のセールスポイントや岩手中部水道企業団職員になりたい思いなどをPRしてください。
- ・欄外の注意事項に気を付けて記入してください。

注 1 直筆・パソコン等表現方法は、自由です。

注 2 写真・絵・プリントアウトした用紙の貼付は可です。ただし、複数ページ、立体物の貼り付けは不可です。

注 3 この用紙への記入（貼付）以外の資料は認めません。

受 験 心 得

No. 2

- 1 試験当日は本票（受験票）と鉛筆（HB以上）、消しゴムを持参して、時間までに受付してください。
試験開始後は受付しません。
- 2 試験会場では、掲示や係員の指示に従ってください。
- 3 試験開始と終了時間の予定は、次のとおりです。
受 付 午前 8 時 30 分～午前 9 時
試験開始 午前 9 時
試験終了 一般職：正午頃
技術職：午後 2 時 30 分頃
※技術職は休憩・昼食時間があります。
- 4 ゴミは持ち帰り願います。

【提出する際の注意】

No. 1-1、No. 1-2、No. 2に必要事項を記入し、下記の項目について再度確認のうえ、必ず同時に提出してください。

- 氏名及びふりがなを記入しているか。
No. 1-1 No. 2
- 申込書と受験票に同一の写真を貼っているか。No. 1-1 No. 2
- 電話番号（携帯電話も可）を記入しているか。No. 1-1
- 申込書下側の署名欄に日付を記入し、署名しているか。No. 1-1
- 自己PR欄に記入しているか。No. 1-2

切り離さないでください

令和 5 年度採用
岩手中部水道企業団職員採用試験受験票

(ふりがな) 氏 名	
試験職種	※受験番号
一般職	—
技術職（土木）	(写真貼付欄) 1. 写真の裏全面にのりをつけ、この欄に貼ってください。 2. 3か月以内に撮影された、帽子を着用していない、上半身正面向きで本人と確認できるもの。 <写真サイズ> たて4 cmよこ3 cm程度
年 月 撮影	

※ 月 日 受付

試験日時	令和4年10月16日（日）
受付時間	午前8時30分から午前9時まで (午前9時以降は受付しません。)
試験会場	北上商工会議所

採用試験申込書記入上の注意

- 1 申込書No. 1-1、No. 1-2は1枚に両面印刷してください。
- 2 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失います。
- 3 記入に当たっては、それぞれの必要事項を万年筆又はボールペンを使用して、楷書で（数字は算用数字で）記入し、該当する箇所は○で囲んでください。
- 4 通知の際の連絡先は、照会・合格通知の際に確実に連絡可能な住所・電話番号を記入してください。
- 5 学歴欄は、最終学校から新しい順序で記入してください。
- 6 免許資格欄は、取得見込みの資格についても記入してください。普通自動車の運転免許について、AT限定の場合は、括弧書きでその旨記載してください。
- 7 ※のところは記入しないでください。
- 8 自己PR等欄は、注意事項に従って記入してください。
面接時の参考とさせていただきます。