

電子契約事務手続きフロー図

岩手中部水道企業団（発注者）

契約の相手方（受注者）

落札者又は落札候補者決定

契約方法の確認

電子契約を希望

電子契約利用申出書受領

メール又はFAX

電子契約利用申出書の提出

電子契約書作成
(PDFファイル)

※リサイクル関係書類については、この段階までに必ず提出をお願いします。

※工事・コンサル等で契約関係書類の提出を指示されている場合は、そちらの提出も忘れずをお願いします。

- A. 契約保証について（署名前までに提出）
 - 保証会社：契約保証金等納付明細書及び保証書（写）
 - 銀行等：契約保証金等納付明細書及び保証書（写）
 - 現金納付：契約保証金等納付明細書及び納入通知書の領収書（写）
- B. リサイクル関係書類（電子契約書作成前までに提出）

電子契約サービス（電子印鑑GMOサイン）

電子契約書アップロード

メールで通知

電子契約サービスから
署名依頼の通知

※差出人名：電子印鑑GMOサイン
「noreply@gmosign.com」のドメインを受信可能に
しておいてください。

電子署名

メールで通知

電子署名

※署名前に契約保証の証書（写）を必ずアップ
ロードしてください。アップロードしないと署
名ができません。

契約締結完了

メールで通知

電子署名完了の通知

電子契約書ダウンロード

※電子契約書をダウンロードできる期間は、「電子署名完了のお知らせメール」が到着してから14日間です。期間内に必ずダウンロードをお願いします。