

岩手中部水道企業団ホームページリニューアル業務 プロポーザル実施要領

1. 趣旨

本業務は、岩手中部水道企業団の情報発信のインフラであるホームページについて、全ての利用者にとって使いやすく魅力的なデザインへ刷新するとともに、全職員が情報発信を行える環境を構築し鮮度の高い情報をタイムリーに発信できるようにすることを目的とする。

については、公募型プロポーザル方式により、優れた提案を広く求め、価格評価のみならず、企画提案書やヒアリング内容等を総合的に判断し、最も優れた企画提案を行った事業者を、本業務委託の受託者として特定する。

2. 業務概要

(1) 業務名

岩手中部水道企業団ホームページリニューアル業務

(2) 業務内容

別紙「岩手中部水道企業団ホームページリニューアル業務委託仕様書」(以下「仕様書」という)のとおりに従う。

3. 提案上限額

初期構築費

上限額 9,150 千円以内(消費税および地方消費税を含む)

※ランニングコストは初期構築費に含まない。

4. 履行期間

契約締結の日から令和 9 年 3 月 31 日(水)まで(公開予定日は令和 9 年 4 月 1 日(木))

(1) スケジュール

公募要項の公表	令和 7 年 12 月 22 日(月)
参加申込書提出期限	令和 8 年 1 月 16 日(金)
参加申込書確認結果の通知	令和 8 年 1 月 21 日(水)
質問の受付締切	令和 8 年 1 月 23 日(金)
質問に対する最終回答	令和 8 年 1 月 28 日(水)
企画提案書、見積書提出締切	令和 8 年 2 月 13 日(金)
プレゼンテーション審査	令和 8 年 2 月 24 日(火)
最終審査結果の通知	令和 8 年 2 月 27 日(金)
契約締結	令和 8 年 3 月上旬

5. 参加資格

次の各号の全ての要件を満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第167条の 4 の規定に該当しない者。
- (2) 会社更生法(平成 14 年法律第154号)に基づく更生手続き開始の申立てまたは民事再生法(平成 11 年法律第225号)に基づく再生手続き開始の申立てがなされていない者。
- (3) 会社法(平成 17 年法律第 86 号)第475条若しくは第644条の規程に基づく精算の開始又は破産法(平成 16 年法律第 75 号)第 18 条若しくは第 19 条の規程に基づく破産手続き開始の申立てがなされていない者。
- (4) 専門技術者等、充分な業務遂行能力を有し、適切な執行体制を有している者。

6. 参加申込書の提出

(1) 提出期間

令和 7 年 12 月 22 日(月)から令和 8 年 1 月 16 日(金)まで

(2) 提出書類

- ア 参加申込書(様式 1)
- イ 会社概要及び CMS(※)導入実績書(任意様式)
- ウ CMS 機能要件一覧(様式 2)
- エ データセンター要求仕様一覧(様式 3)

(3) 提出物について

- ア 参加申込書(様式 1)
様式1に署名し提出すること。(代表者印の押印は不要とする)
- イ 会社概要及び CMS 導入実績書(任意様式)
会社概要、CMS 導入実績が分かる書類を任意様式にて提出すること。
なお、CMS 導入実績は地方公共団体においてホームページ作成業務の実績を記載すること。
- ウ CMS 機能要件一覧(様式 2)
記載されている項目について、提案の CMS が標準実装の場合は「○」、代替案で対応可能な場合は「△」、対応不可能・有償カスタマイズの場合は「×」を記載する。記載内容は点数化し、審査得点に含めるものとする。
代替案がある場合には、備考欄に記載すること。
有償カスタマイズの場合は見積書にも金額を含めること。
- エ データセンター要求仕様一覧(様式 3)
記載されている項目について、既に対応している又は対応可能である場合は「○」を、代替案で対応可能な場合は「△」、対応不可能・有償カスタマイズの場合は「×」を記載すること。記載内容は点数化し、審査得点に含めるものとする。
代替案がある場合には、備考欄に記載すること。
有償カスタマイズの場合は見積書にも金額を含めること。

(4) 提出方法

持参、郵送、電子メールのいずれかの方法で提出すること。郵送の場合は提出期限までに必着のこと。

(※)コンテンツマネジメントシステムの略。Web サイトのページや記事などのコンテンツを、HTML やプログラミングの知識がなくても作成・更新・管理できるシステムのこと。

7. 質問書の提出及び回答

(1) 質問書の提出

- ア 提出期間 令和 8 年 1 月 21 日(水)から令和 8 年 1 月 23 日(金)まで
- イ 提出書類 質問書(様式4)
- ウ 提出方法 電子メールにて送付すること

(2) 質問への回答

- ア 回答期限 令和 8 年 1 月 28 日(水)午後 5 時
- イ 回答方法 参加の意思確認を行ったすべての業者にメールにて回答する。

8. 企画提案書の提出

(1) 提出期間

令和 8 年 1 月 21 日(水)から令和 8 年 2 月 13 日(金)まで

(2) 提出書類

- ア 企画提案書 正本 1 部、副本 10 部
- イ 見積書 正本 1 部

(3) 提出物について

ア 企画提案書

企画提案書は、下記の項目番号に従い、記載すべき事項内容に基づいて作成すること。なお、要件を満たさない内容またはより良い提案がある場合は、その差異を明記すること。企画提案書の枚数に制限は設けない。企画提案書のサイズは、日本工業規格 A4 横型(一部 A3 版資料折込使用可)とし、任意書式にて作成すること。

番号	項目	記載すべき事項
1	会社情報	会社概要、公共団体実績について、以下の点を踏まえて記述すること。 ①提案内容と同様または類似の主な業務実績
2	本業務に対する取り組み	本業務の受託に関する基本的な考え方及び具体的な取り組み方針について、以下の項目を定め主要なポイントを記述すること。 ①基本的な考え方、事業への理解 ②提供体制 ③業務スケジュール
3	提案 CMS の機能	以下の内容について記述すること。 ①CMS の製品コンセプト ②コンテンツの作成・公開方法 ③ページの管理方法 ④バージョンアップ等の対応
4	システムの性能	以下の内容について記述すること。 ①データセンター等のセキュリティ対策 ②システムの安定性 ③セキュリティの確保

5	デザイン・サイト構成	リニューアルホームページの構築に対する提案を、以下の項目を定めポイントを記述する。 ①サイト構成・構造 ②検索性・ユーザビリティの向上 ③トップページ、各ページのデザイン ④スマートフォンへの対応について
6	アクセシビリティへの対応	アクセシビリティの対応にあたり、当企業団職員の負担がなく構築し、保持することができるかについて記述する。 ①対応実現方法 ②アクセシビリティ確認方法
7	リニューアル支援	以下の内容について記述すること。 ①データ移行の方法、支援内容 ②初期構築時の職員に対する支援 ③職員操作研修
8	運用・保守方法	以下の内容について記述すること。 ①保守運用支援内容 ②通常の問い合わせ等へのサポート体制 ③差し戻しや修正対応 ④障害・災害発生時の対応方法
9	その他	当企業団に有益な独自提案を記述すること。 例)・AIを使用した検索機能 ・SNS(X、Instagram 等)とホームページの連携 など

イ 見積書

本業務の一式についての見積りを提出すること。(任意様式)

初期構築費、および令和 9 年 4 月 1 日(木)から令和 10 年 3 月31日(金)まで 12 ヶ月間のランニングコストのそれぞれの内訳がわかる見積書も提出すること。

消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかに関わらず、見積金額には消費税額を加算すること。

(4) 提出方法

持参又は郵送。なお、郵送の場合は提出期限までに必着のこと。

(5) その他

ア 企画提案書には、事業者名や事業者を識別できるロゴ等は記載しないこと。

イ 企画提案書正本の表紙には提案事業者名、代表者名、提出日を記載すること。副本の表紙には提出日のみ記載し、事業者名等は記載しないこと。

9. 審査

本プロポーザルは、公募型プロポーザルとしてプレゼンテーション審査で実施する。
プロポーザルの評価項目は別紙に掲げるものとし、岩手中部水道企業団ホームページリ
ニューアル業務委託受託候補者選定委員会(以下「委員会」という)が審査し選定する。

プレゼンテーション審査

プレゼンテーション、デモンストレーションおよび質疑応答を実施し、審査基準に基づき
評価点を算出する。

ア 実施日(予定)

令和8年2月24日(火) 40分間

会場等の詳細については、一次審査結果とともに、通過者に文書にて通知する。

イ 実施場所

〒024-0013 岩手県北上市藤沢15地割74番地3

岩手中部水道企業団 危機管理センター

ウ 使用機材

プロジェクター、スクリーンは当企業団が準備する。

エ 時間配分

プレゼンテーションおよびデモンストレーション 30分間(時間配分は任意とする)

質疑応答 10分間

オ 受託業者の選定

受託業者は、評価点の合計点が最も高い者とする。

カ その他

参加者が1社の場合においても審査を実施するものとし、その場合総合評価点が
60%以上でなければ交渉権者として認めないものとする。

10. 審査結果の通知

委員会は、最終選考結果通知 最終選考結果は、各社宛てに文書で通知する。

11. 担当窓口

岩手中部水道企業団 営業企画課 担当者名:鈴木

〒025-0004 岩手県花巻市葛第3地割183番地1

電話 : 0198-41-5318(直通)

FAX : 0198-26-3307

メール : kureka086@iwatetyubu-suido.jp

12. その他事項

その他事項は次のとおりとする。

- (1) 提出された書類は、返却しないこととする。
- (2) 審査経過や結果へのいかなる問い合わせへは応じない。
- (3) 応募の辞退をする場合には、「応募辞退届(様式5)」を提出すること。
- (4) 提出書類は、公平性、透明性及び客観性を期するために公表することがある。

- (5) 本業務へ参加するために要した一切の費用は、参加者の負担とする。
- (6) 次のいずれかに該当する参加者は、無効とする。
 - ア 実施要領等に示した参加者に必要な資格のない者が行った応募
 - イ 企画提案参加申込書等に虚偽の記載をした者が行った応募
 - ウ 誤字又は脱字等により意思表示が不明確な応募
 - エ その他実施要領等において示した条件等参加に関する条件に違反した応募
- (7) 本要領に定めのない事項ならびに疑義が生じた場合は、協議により定める。

以上